# NAVODILA PONUDNIKOM

## 1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

| | |
|---|---|
| **Naročnik** | **Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l.**<br>**Ulica 15.maja 4**<br>**6000 Koper** |
| **Oznaka javnega naročila** | 8-JN-S/2026 |
| **Naziv javnega naročila** | **Prevzem, prevoz, obdelava in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja mešanih komunalnih odpadkov** |
| **Postopek** | Postopek oddaje naročila male vrednosti |
| **Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) | 47. člen ZJN-3 |
| **Opis (potek) postopka in trajanje naročila** | Predmet javnega naročila je prevzem, prevoz, obdelava in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja mešanih komunalnih odpadkov.<br><br>Pogodba o izvajanju predmeta javnega naročila se sklepa za obdobje 6 mesecev, vendar najdlje do 31. 12. 2026. Predvidena količina mešanih komunalnih odpadkov (MKO) - klasifikacijska številka odpadka 20 03 01 za obdobje 6 mesecev je **800 t**.<br><br>Količina oddanih mešanih komunalnih odpadkov je ocenjena in naročnika ne zavezuje, saj bo količina oddanih odpadkov odvisna od količine zbranih mešanih komunalnih odpadkov.<br><br>Naročnik bo pogodbo sklenil zgolj v primeru, da pogajanja z obstoječim izvajalcem ne bodo uspešna. Pogodba se v tem primeru sklepa za obdobje 6 mesecev, vendar najdlje do 31. 12. 2026. |

## 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

| | |
|---|---|
| **Vrsta** | Storitve |
| **Delitev naročila** | Javno naročilo je celovito. |
| **Finančno zavarovanje resnosti ponudbe NI zahtevano** | |

## 3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

| **Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci** |
|---|
| 1. ePRO – Navodila ponudnikom; |

2. ePRO – Izjava;
3. ePRO – Predračun;
4. ePRO – Pogodba;
5. ePRO – Specifikacije;
6. ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika;
7. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

**Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

| Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu: | Cena in način plačila |
|---|---|
| www.enarocanje.si | Dokumentacija je na voljo brezplačno. |

**Dodatna pojasnila**

| | |
|---|---|
| Kontaktni podatki za dodatna pojasnila | Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.<br>Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način. |
| Rok za postavitev vprašanj | **13. 5. 2026 do 10:00**<br>Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do vključno 14. 5. 2026 preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. |

| Ogled | NE | DA | Kontaktni podatki za predhodno najavo | Lokacija ogleda | Predmet ogleda |
|---|---|---|---|---|---|
| | ✓ | | | | |

## 4. PONUDBA

**Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente**

1. izpolnjen obrazec **ePRO – Izjava** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila);
2. izpolnjen in podpisan obrazec **ePRO – Predračun (v sistemu e-JN se ga naloži v razdelek »Predračun« v .pdf obliki)**;
3. izpolnjen obrazec **ePRO – Pogodba** (obvezna navedba partnerjev in morebitnih podizvajalcev; za vsakega podizvajalca je treba navesti opis del in delež prevzetih del v % od celote, zaokroženo na dve decimalki);
4. izpolnjen in podpisan obrazec **ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih** oseb pri lastništvu ponudnika (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);

5. **listine iz točke 7. teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
6. **v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter **vrsto del in delež v %** (zaokroženo na dve decimalki), **ki jih prevzema posamezen partner.** Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti;
7. **v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo: podpisano zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo.**

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Pri izpolnjevanju predračuna, morajo ponudniki izpolniti vse postavke, cene pa morajo biti izražene v evrih ter zaokrožene na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene pri posamezni postavki ne vpiše ali vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Komunikacija s ponudnikom o zahtevah za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma drugih vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe bo do izteka roka za te zahteve oziroma vprašanja potekala izključno v elektronski obliki preko portala javnih naročil na spletnem naslovu https://www.enarocanje.si/.

Po izteku navedenega roka bo komunikacija s ponudnikom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) potekala izključno v elektronski obliki preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.

Obvestila in druge akte v zvezi z javnim naročilom, ki jih mora naročnik skladno z ZJN-3 objaviti na portalu javnih naročil, bo naročnik objavil na navedenem portalu.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh (v primeru predložitve bančne garancije najkasneje v desetih dneh). V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

## 5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

| | | | |
|---|---|---|---|
| Rok veljavnosti ponudbe | Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo obrazca ePRO – Izjava. | | |
| Jezik ponudbe | Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik. | | |
| Oblika ponudbe | Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu https://ejn.gov.si/ pri objavi tega javnega naročila. | | |
| Stroški ponudbe | Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. | | |
| Variantne ponudbe | niso dovoljene | so dovoljene | posebni pogoji |
| | ✓ | | |
| Opcije | niso dovoljene | so dovoljene | posebni pogoji |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ✓ | | |
| Skupno nastopanje | Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.<br>V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj. | | |
| Nastopanje s podizvajalci | ni dovoljeno | je dovoljeno | pogoji |
| | | ✓ | Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.<br>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev. |

## 6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

| **Predložitev ponudb** | |
|---|---|
| Rok za prejem ponudb | **18. 5. 2026 do 10:00** |
| Vložišče | Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.<br>Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodila za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.<br>Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.<br>Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. |

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18)

| | |
|---|---|
| | Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil. |
| Spremembe in umik ponudb | Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.<br>Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti. |

| **Javno odpiranje ponudb** | |
|---|---|
| Čas | Lokacija |
| 18. 5. 2026 ob 11:00 | informacijski sistem e-JN na naslovu https://ejn.gov.si/ |

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Po izvedenem odpiranju ponudb je zapisnik o odpiranju ponudb javno dostopen v sistemu e-JN pri objavi javnega naročila.

## 7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

**Gospodarski subjekt potrdi neobstoj izključitvenih razlogov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje s predložitvijo izpolnjenega obrazca ePRO – Izjava.**

| **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV** |
|---|
| **A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami** |
| 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.<br>(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** |
| 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:<br>- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;<br>- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.<br>*Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.* |

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

**C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil**

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

a) ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);

b) se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

a) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;

b) pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

**POGOJI ZA SODELOVANJE**

**A: Ustreznost**

*1. Vpis v ustrezen poslovni register*

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

*2. Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje (evidenca obdelovalcev odpadkov in upravljavcev naprav (odlagališča)*

Gospodarski subjekt je uvrščen v:

- evidenco obdelovalcev odpadkov, ki imajo okoljevarstveno dovoljenje za predelavo odpadkov IN odstranjevanje odpadkov, kot določa prvi odstavek 42. člena Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25) in

- evidenco upravljavcev naprav (odlagališča) skladno s prvim odstavkom 154. čl. Zakona o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 44/2022 s spremembami - ZVO-2)

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

*3. Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje (okoljevarstvena dovoljenja)*

Gospodarski subjekt mora imeti:

| |
|---|
| – veljavno okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov (klas. Št. 20 03 01) po postopkih odstranjevanja z oznako D8 in D9 ,<br>– uporabno dovoljenje za center za ravnanje z odpadki, v katerem se bodo obdelovali mešani komunalni odpadki po postopku odstranjevanja D8 in D9,<br>– veljavno okoljevarstveno dovoljenje za odlaganje mešanih komunalnih odpadkov (klas. Št. 20 03 01) po postopku z oznako D1 za odlagališče, na katerem se bodo odlagali ostanki po predelavi ali odstranjevanju odpadkov,<br><br>***Dokazilo**: Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:*<br>– *kopije okoljevarstvenega dovoljenje za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov po postopku D8 in D9;*<br>– *kopije uporabnega dovoljenje za center za ravnanje z odpadki;*<br>– *kopije okoljevarstveno dovoljenje za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja mešanih komunalnih odpadkov po postopku D1.*<br><br>(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |
| *4. Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje (okoljevarstveno dovoljenje za upravljavec centra za ravnanje z odpadki)*<br><br>Gospodarski subjekt mora biti upravljavec centra za ravnanje z odpadki, ki ima okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov po postopku odstranjevanja D8 in D9.<br><br>(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |
| **B: Ekonomski in finančni položaj** |
| / |
| **C: Tehnična in strokovna sposobnost** |
| *1. Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste*<br><br>Gospodarski subjekt je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb za vsaj enega (1) javnega naročnika (javno komunalno podjetje ali občino), izvajal storitve prevzema, prevoza, obdelave in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja mešanih komunalnih odpadkov, kontinuirano vsaj 12 mesecev, v količini najmanj 800 ton v 12 mesecih.<br><br>***Dokazilo:** Obrazec ePRO – Izjava, točka 1.3 Reference.*<br><br>(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti) |
| **D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje** |
| / |

## 8. OCENJEVANJE PONUDB

| **Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili** | |
|---|---|
| Merilo za izbiro | **Najnižja skupna ponujena cena (v EUR brez DDV)** (razvidno iz obrazca ePRO – Predračun, postavka »SKUPAJ v EUR brez DDV«) |
| Pravilo v primeru enakovrednih ponudb | Prej prispela ponudba. |

## 9. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

| **Zastopnik / pooblaščenec naročnika** |
| --- |
| Aleš Buležan, direktor |

marjetica KOPER
/ Marjetica Koper d.o.o. - s.r.l.